

<b>Aan</b>	Leden van Locatieraden en Pastoraatgroepen H. Lebuinus parochie
<b>Betreft</b>	Bespreking herstructurering parochie tijdens kaderbijeenkomst op 28 mei 2015 in Olst
<b>Datum</b>	20 mei 2015
<b>Van</b>	Parochiebestuur en Pastoraal team

<b>Eindadvies (samenvattingen)</b>	<b>Voorgenomen besluit Parochiebestuur (PB) en Pastoraal team (PT) gehoord hebbend de klankbordgroep</b>
<p><b>AFWIKKELING INVENTARISSEN V/D GESLOTEN KERKEN</b></p> <p>-Het pastoraal team is verantwoordelijk, in de geloofscentra van de parochie en op andere plaatsen van eredienst in de parochie, voor <i>hergebruik</i> van inventaris bestemd voor de eredienst: kelken, cibories, monstransen, gewaden, altaarlinnen, relikwieën, altaarstenen, Evangeliarium, Lectionaria ABC, H. Oliën, etc. Kortom alle benodigdheden voor sacramenten en vieringen.</p> <p>-Goederen voor algemeen, profaan gebruik blijven in het kerkgebouw totdat de bestemming ervan bekend is. De écht roerende en zeker de waardevolle goederen worden veilig opgeborgen in een af te sluiten ruimte. Goederen van geen of nauwelijks waarde worden geruimd.</p> <p>-Met de overhandiging van religieus erfgoed en andere goederen wordt niet gewacht tot de kerkgebouwen officieel onttrokken zijn aan de goddelijke eredienst. Pastoraal team en parochiebestuur worden gevraagd hun fiat te geven aan de verzoeken die gedaan zijn of houden sommige verzoeken nog in beraad. (Zie <i>Overzicht van aanvragen</i>)</p> <p>-Voor de waardebeoordeling van kostbaarheden, religieus of profaan wordt een beroep gedaan op mevr. P. Verhoeven van het Catharijneconvent en andere taxateurs.</p>	<p>PT voert dit uit met hulp van adviescommissie</p> <p>PB voert uit met hulp van adviescommissie</p> <p>PB en PT voeren uit met hulp van adviescommissie</p> <p>Zo nodig actie PB en/of PT</p>
<p><b>OPHEFFING KERKGEBOUWEN EN ONTTR. A/D GOD. EREDIENST</b></p> <p>-Vrijwilligers van de gesloten locaties worden spoedig na 1 juli 2015 gezamenlijk per locatie of per werkgroep bedankt voor hun inzet. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen vrijwilligers die elders in de parochie hun taken voortzetten en hen die dat niet doen.</p> <p>-Zorg besteden aan reeds opgegeven misintenties, aan gemaakte afspraken over het communie aan huis brengen, 'lokale' gewoontes van huisbezoek/ presentjes bij sommige verjaardagen of bij ernstig zieken.</p> <p>-Wanneer pastoraatgroepen en locatieraden worden opgeheven zal tegelijkertijd voor de periode 'sluiting – onttrekking – herbestemming' een beheergroep per locatie aangesteld worden.</p>	<p>Voor zo ver van toepassing zullen Locatieraden en pastoraatgroepen dit uitvoeren. Daarnaast dank via website en 't Zout</p> <p>Wordt reeds uitgevoerd door liturgiegroep per geloofscentrum onder verantwoordelijkheid van PCG</p> <p>PB en PT zullen vóór 1 juli aan de leden van Locatieraden en Pastoraatgroepen een dankbrief sturen. Een beroep wordt gedaan op LR voorzitters om te zorgen voor overbrugging zolang de coördinatoren per geloofscentrum nog niet zijn benoemd.</p>

<p>-Het gevoel van 'ergens bij horen' mag niet verder afnemen of verloren gaan door de sluiting van de kerkgebouwen. Spreekuren en activiteiten speciaal voor groepen in een opgeheven locatie kunnen wonden helen. Parochielevens is meer dan kerkgang en inzet als vrijwilliger.</p>	<p>PB en PT kiezen niet voor een (tijdelijke) voortzetting van dit soort activiteiten. Het is de bedoeling dat de parochianen een eigen keuze maken t.a.v. het geloofscentrum. Tijdelijke begeleiding kan plaatsvinden. Met name aandacht voor parochianen van de kerken die nog gesloten moeten worden.</p>
<p><b>BEGRAAFPLAATSEN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houd de structuur met per begraafplaats 1 beheerder en 1 administrateur in stand.</li> <li>- Ga door met de uniformering van het administratieve beheer van de begraafplaatsen. Er is een gemeenschappelijk, door het Bisdom goedgekeurd reglement. Er heeft een verregaande uniformering van diensten en tarieven plaatsgevonden. En er is een begin gemaakt met het omzetten van de diverse, op verschillende wijze gevoerde, administraties in een registratie met Navision. De administratie Ceintuurbaan wordt thans door een vrijwilliger omgezet en deze klus kan als voorbeeld dienen voor de andere begraafplaatsen. Uiteindelijk zal de administratie van elke begraafplaats op identieke wijze in het systeem worden opgenomen.</li> <li>- Heb oog voor het feit dat het beheer en onderhoud van de begraafplaatsen buiten de stad vrijwel geheel door vrijwilligers wordt uitgevoerd. Hoewel de situatie op dit moment nog niet zorgelijk is, zal de organisatie van het onderhoud van de begraafplaatsen buiten de stad in de toekomst aandacht gaan vragen. Het is maar de vraag of ook in latere jaren hiervoor genoeg vrijwilligers te vinden zijn. Mogelijk moet voor een deel van de werkzaamheden een commerciële partij worden ingeschakeld.</li> <li>- Bij de begraafplaats Ceintuurbaan vraagt het onderhoud van het poortgebouw aandacht. Dit object moet nadrukkelijk in het onderhoudsplan voor gebouwen van de parochie worden meegenomen.</li> </ul>	<p>Akkoord met de voorstellen. De parochiële werkgroep "begraafplaatsen" voert met hulp van de lokale werkgroepen de voorgestelde activiteiten uit.</p> <p>Zowel de parochiële werkgroep als ook de lokale werkgroepen blijven de vrijwilligers motiveren om mee te blijven doen.</p> <p>Het onderhoud poortgebouw wordt meegenomen in Brim subsidieregeling en MJOP.</p>
<p><b>BEHOUD WAARDEVOLLE ACTIVITEITEN</b></p> <p>De adviesgroep heeft met alle pastoraatgroepen van de parochie geïnventariseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Welke bestaande activiteiten op locatie men nu van belang vindt?</li> <li>-Wat zeker moet blijven?</li> <li>-Waar men zelf in de toekomst mee bezig wil blijven/gaan?</li> </ul> <p><b>Besluit:</b></p> <p>Het pastoraal team draagt de inventarisatielijsten over aan de pastorale coördinatiegroep (PCG). De PCG adviseert voor eind 2015 aan het pastoraal team op welke activiteiten, wanneer en waar uitgevoerd worden.</p>	<p>Akkoord. PT en PCG voeren uit.</p>

<p><b>BEZOEK GROEPEN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Met grote klem vóór 1 juli aan de bestaande bezoekgroepen helderheid te geven over de financiering van hun activiteiten. Met name zal voor hen duidelijk moeten zijn wat gefinancierd wordt door de PCI en wat door het Parochiebestuur.</li> <li>Het gaat om attenties voor de te bezoeken parochianen, de gebedenboekjes en kosten voor cursussen.</li> <li>-Het instellen van een Coördinatiegroep Bezoekwerk, waarvan in ieder geval één lid van het Pastoraal team voor de aansturing zorgt. (Voor taakomschrijving wordt verwezen naar het uitgebreide advies).</li> <li>-Facilitering van de ziekenzalving middels goed toegankelijke ruimtes.</li> <li>-Aandacht in minstens één van de geloofscentra voor de nationale ziekenzondag.</li> <li>-Het onderhouden van een goede relatie met de 16 verzorgingshuizen in de H. Lebuinusparochie door 1 of 2 contactpersonen.</li> <li>Geloofsgemeenschappen stimuleren op zoek te blijven gaan naar nieuwe bezoekers voor de oudere parochianen in de ( nabije) toekomst.</li> </ul>	<p>Akkoord met voorstellen. In overleg tussen PB en PCI zal de financiering nader moeten worden bekeken.</p> <p>Aandacht voor de gesloten locaties.</p> <p>PCG coördineert en stelt kaders met betrekking tot de implementatie.</p> <p>De PCG zal een parochiële bezoekgroep instellen die de daadwerkelijke implementatie gaat verzorgen.</p>
<p><b>CATECHESE:</b></p> <p>Een thema gerichte aanpak lijkt nog het meest aan te slaan. Wij adviseren om in 2015-2016 vanuit het thema Barmhartigheid opnieuw een programma op te zetten. Het programma moet een mix zijn van laagdrempelige bijeenkomsten en meer gespecialiseerde samenkomsten en kan wellicht ook door de verbinding met liturgie (themadiensten m.b.v. projectkoren) breed aan belangstelling winnen.</p> <p>Het thema n.a.v. enkele toepassingen van de werken van barmhartigheid ook uitgewerkt worden tot een koorproject en info in 't Zout (v.g.l. project Oude teksten, nieuwe Taal van koor Radians)</p> <p>Een eigen plaats binnen dit geheel neemt de Broeders in met een programma van lezingen. Het accent ligt daarbij op 'open kerk, spiritualiteit en catechese'.</p> <p><b>Catechese voor kinderen</b></p> <p>Op de katholieke basisscholen is sprake van levensbeschouwelijk onderwijs. Maar het ontbreekt de parochie aan een systematische catechese voor kinderen. Wij adviseren om minstens op één plaats ( bij voorkeur de stad) te gaan werken met de methode Licht op mijn Pad in de periode tussen eerste Communie en Vormsel (groep 4 t/m groep 7). Daartoe moeten minsten twee gekwalificeerde begeleiders gevonden worden en een vaste ruimte waar die bijeenkomsten gehouden kunnen worden.</p> <p><b>Vrijwilligers – toerusting</b></p> <p>Veel vrijwilligers zijn al lang vrijwilliger en hebben in de loop van hun carrière al de nodige toerusting ontvangen. Leeftijd, vermindering in aantal in de organisatie, andere prioriteiten hebben er voor gezorgd dat men in de afgelopen jaren niet is ingegaan op het aanbod dat gedaan werd.</p> <p>WE willen daarom de rollen wat omdraaien. Vrijwilligers krijgen</p>	<p>Akkoord met voorstellen. PT en PCG coördineren, stellen kaders en voeren ook onderdelen zelf uit. Andere onderdelen worden ten aanzien van de uitvoering gedelegeerd aan o.m. werkgroepen.</p>

<p>jaarlijks twee 'retraitedagen' aangeboden met spirituele verdieping. Een cadeautje van de parochie.</p>	<p>Retraitedagen is goed idee. Zal worden uitgevoerd door PT.</p>
<p><b>SACRAMENTENCATECHESE</b>  Wij adviseren door te gaan op de huidige ingeslagen weg. I.v.m. de eerste communie voorbereiding adviseren we de groepsvoorbereiding, zo veel mogelijk ter plaatse. Dit betekent soms een jaartje overslaan, om toch aan de gewenste groeps grootte (minimaal 6-8) te komen. En zolang Colmschate nog minimaal 15 1<sup>e</sup> communicantjes heeft, lijkt ook voorbereiding in het TB-Huis op zijn plaats.</p>	<p>Akkoord. PT en PCG coördineren, stellen kaders en voeren uit met behulp van werkgroepen.</p>
<p><b>EUCHARISTISCH CENTRUM</b>  Het Eucharistisch Centrum is de plek  -waar iedere zondag en op Hoogfeesten de eucharistie wordt gevierd  -waarin wekelijks gelegenheid is tot het ontvangen van het sacrament van boete en verzoening  -Er is regelmatig gelegenheid tot aanbidding van het Allerheiligst Sacrament  Deze adviescommissie heeft onderzocht hoe het Eucharistisch Centrum op de nieuwe plek ingevuld kan worden en welke organisatiestructuur daarbij past.  In het advies beschrijft zij de activiteiten, de betrokkenheid van verschillende groepen, de inbedding in het geloofscentrum en de organisatiestructuur van het Eucharistisch Centrum.  De adviescommissie maakt daarbij gebruik van de opgedane ervaring in de Maria Koningin en betreft ook al mensen van het nieuwe kerkcentrum alvorens zij het advies opstelt.  <b>Punten waar een besluit over genomen moet worden:</b>  -Medio maart 2015 werkt de adviescommissie verder als 'kerngroep EC' -De kerngroep draagt zorg voor de liturgische 'huishouding' en werkt in goed overleg met alle andere vrijwilligers aan de verdere ontplooiing van het Eucharistisch Centrum.</p>	<p>Akkoord met voorstellen. Op EC naast de reguliere Eucharistievieringen ook gebedsdiensten.</p> <p>Akkoord met voorstellen. De kerngroep EC wordt Liturgische werkgroep. Deze valt via de pastoraal coördinator onder de verantwoordelijkheid van het PCG en het PT.</p>
<p><b>FINANCIEEL/ADMINISTRATIEF</b>  Om de administratie beheersbaar te houden, en de actie kerkbalans goed te kunnen blijven organiseren wordt geadviseerd de bestaande grenzen administratief in stand te houden maar wel allemaal op een uniforme wijze in te gaan richten. Op termijn kunnen de huidige elf locaties worden samengevoegd tot vijf. Zolang er nog kader beschikbaar is heeft het de voorkeur de bestaande grenzen in stand te houden.  Er zal na de reorganisatie, in principe vanaf 2016, nog maar één financiële administratie worden gevoerd op basis van één parochiële begroting. Wel zijn er zes financieel/administratief beheerders (voor de 5 geloofcentra en het Titus Brandsma Huis) in plaats van penningmeesters.  Om een en ander controleerbaar te houden is een voorstel geformuleerd met betrekking tot de AO &amp; IC.  De belangrijkste taken van de financieel/administratie beheerders zijn:</p>	<p>Administratieve grenzen mogen op geen enkele wijze afbreuk doen aan het één parochie zijn.</p> <p>De beheergroep (BAB) zoekt actief naar het verruimen van financiële middelen. Dit naast als wel door middel van kerkbalans.</p> <p>Akkoord met voorstellen. Parochiële "beheergroep administratie en budgetten" stelt kaders m.b.t. de uitvoering.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Het jaarlijks vaststellen van de lokale begroting in samenspraak met de uitvoerders</li> <li>-Het (laten) bijhouden van de financiële administratie van de direct met de Locatie verband houdende inkomsten en uitgaven.</li> <li>-Het organiseren van de werkzaamheden die nodig zijn voor een goede leden administratie, kerkbijdrage administratie, en de daarmee samenhangende zaken zoals het lokale secretariaat, de actie kerkbalans en de distributie van t Zout.</li> </ul> <p>Te nemen besluiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Het vooralsnog in stand houden van alle bestaande administratieve grenzen.</li> <li>-Het vanaf 2016 verder gaan op basis van één centrale begroting.</li> <li>-Het vaststellen van de voorgestelde AO &amp; IC</li> <li>-Zodra deze bekend zijn het benoemen van de zes financieel/administratief beheerders.</li> </ul>	
<p><b>GEBOUWENONDERHOUD EN PAROCHIEEL BEHEER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-De (tijdelijke) adviescommissie een permanente (structurele) status te geven als “Parochiële beheergroep gebouwen en overig parochieel beheer”. Onder overig parochieel te verstaan: inventarissen (hardware);</li> <li>-Vertegenwoordigers namens alle geloofscentra en het Titus Brandsma Huis (TBH) te benoemen in de structurele parochiële beheergroep;</li> <li>-De vertegenwoordigers namens de geloofscentra en het TBH te benoemen tot “Coördinator Beheer” van het betreffende geloofscentrum en het TBH;</li> <li>-De coördinatoren “Beheer” te verzoeken/opdracht te geven om per geloofscentrum als ook voor het TBH, een beheercommissie te vormen waartoe de vrijwilligers behoren die het dagelijks onderhoud, schoonmaak, tuinonderhoud, inkoop en beheer apparatuur etc. etc. uitvoeren;</li> <li>-Aan de Parochiële beheergroep de opdracht te geven alles te doen wat noodzakelijk is om de gebouwen en terreinen en de daartoe behorende inventarissen te beheren en in goede staat te houden binnen de kaders zoals door het PB zijn gesteld;</li> <li>-De coördinatoren “Beheer” onderhoudswerkzaamheden te (laten) initiëren, controleren en er toezicht op te laten uit te oefenen;</li> <li>-De coördinatoren “Beheer” contractbeheer per geloofscentrum te laten uitvoeren binnen de kaders zoals afgesproken binnen de Parochiële beheergroep. Hierbij te denken aan contracten met leveranciers en onderhoudsfirma’s. Tevens de coördinatie binnen het geloofscentrum en TBH voor inschrijving en aanbesteding van de contracten, dit binnen de kaders zoals aangegeven door de Parochiële beheergroep;</li> <li>-Ten behoeve van het opzetten van financiële reserves respectievelijk voorzieningen het (laten) opstellen van een <b>MeerJarenOnderhoudsPlan</b> dat alle gebouwen in eigendom van</li> </ul>	<p>Akkoord met voorstellen. De parochiële “beheergroep onroerend goed” (BOG) stelt kaders ten aanzien van de uitvoering.</p>

<p>de parochie omvat en het MJOP financieel te vertalen t.b.v. de jaarlijkse begroting.</p>	
<p><b>JONGEREN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Handhaving van de pastorale beroepskracht voor jongerenpastoraat</li> <li>-Instellen van een parochiële werkgroep Jongerenpastoraat</li> <li>-Geloofsgemeenschappen stimuleren het contact met de basisscholen goed op te bouwen en te onderhouden. Dat is het voorland voor JP.</li> <li>-In aansluiting hierop: Parochiebreed via o.a. de basisscholen investeren in hulp aan jonge ouders bij de geloofsontwikkeling van hun kind.</li> <li>-Faciliteren van ruimte met multimediale mogelijkheden voor leeftijdsgerichte vieringen met jeugd en jongeren.</li> <li>-Budget vrij maken voor geloofsinhoudelijk materiaal en training hiervan voor vrijwilligers.</li> <li>-Voortzetting van de jaarlijkse Vormelingen dag faciliteren.</li> <li>-Faciliteren van jaarlijks evenement voor alle jongeren van de H. Lebuinusparochie.</li> <li>-In de jaarlijkse begroting de belofte om prioriteit aan jeugd en jongeren te geven zichtbaar te maken.</li> </ul>	<p>Aansturing door PT. Parochiële “werkgroep jongeren” onder aansturing van PCG zal uitvoering geven aan activiteiten.</p>
<p><b>KERKBALANS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorg dat er een band met een geloofscentrum behouden blijft of opnieuw tot stand komt. Verwacht wordt dat het geven aan Kerkbalans wordt gestimuleerd indien parochianen vanuit een geloofscentrum worden benaderd waarbij zij zich betrokken voelen. Benadering door personen vanuit die geloofscentra geeft een vertrouwd gevoel en vergroot naar verwachting de bereidheid tot geven. Anderzijds zal het ook voor vrijwilligers prettiger en meer motiverend werken om vanuit hun eigen geloofscentrum parochianen die betrokken zijn bij dat geloofscentrum te benaderen.</li> <li>Zorgvuldigheid is geboden bij het benaderen en indelen van vrijwilligers bij de actie 2016, zodat de klik tussen geloofscentrum en parochiaan behouden blijft. Het is daarbij van groot belang dat de huidige coördinatoren in functie blijven.</li> <li>- Heb oog voor het behoud van vrijwilligers. Er zijn momenteel geen problemen op dit punt, maar wel wordt gesignaleerd dat het in de vernieuwde parochie waarschijnlijk wat moeilijker wordt om vrijwilligers te werven, met name in de stad.</li> <li>- Voer de financiële administratie voor de actie Kerkbalans per geloofscentrum. In 2015 zijn de penningmeesters van alle locaties nog in functie. Vrijwel alle locaties werken met Kerkbalans in Navision. Bij volledige centralisatie is er te weinig overzicht om de kerkbijdrage te koppelen aan de juiste parochiaan. De Kerkbijdrage module is gekoppeld aan de ledenadministratie. Daarin zal per lid een koppeling aan een geloofscentrum moeten worden aangebracht, vanuit de huidige locatie-indeling.</li> <li>- Kom voor 2016 tot een verdere uniformering bij de uitvoering van de actie Kerkbalans. Draag nadrukkelijk uit dat je niet alleen</li> </ul>	<p>Akkoord met de voorstellen doch: zoeken naar model om parochie breed de actie gezamenlijk te voeren.</p> <p>In overgangssituatie nog relatie met opgeheven locaties houden onder meer door inschakeling van “lopers” met “oud” geloofscentrum.</p> <p>De verschillende bankrekeningnummers staan op naam van de parochie.</p> <p>Het hanteren van grenzen kan en mag geen gevolgen hebben voor de principiële eenwording binnen de parochie.</p> <p>Kaderstelling en uitvoering door de parochiële “beheergroep administratie en budgetten”.</p>

<p>geeft voor het onderhoud van de kerkgebouwen, maar dat ook het pastorale werk uit de actie Kerkbalans wordt bekostigd.</p> <p><b>KINDERKOREN</b></p> <p>-Idee is opgevat een keer een viering te houden in het najaar met alle kinderkoren.</p> <p>In het pastoraal team zijn we uitgekomen op 29 november 2015, de Eerste Zondag van de Advent.</p> <p>Het is goed om voor de kinderkoren ook iets speciaals te doen, die ook zo trouw zijn, zeker ook als we zien dat er ook voor de misdienaars veel extra's gebeurt.</p> <p>-Men wil graag onderling contact voor het uitwisselen van repertoire. Dat kan sowieso gebeuren.</p> <p>Repertoire haalt men vooral uit Trefwoord, Zitten en opstaan, Opwekking, zelf schrijven, overal wat oppikken. Meesten werken met MP3, cd-tjes, spelen zelf muziekjes in.</p> <p><b>Advies aan het Parochiebestuur:</b></p> <p>-Budget vrijmaken voor financiering van goede muzikale mensen voor kinderkoren, op korte termijn mogelijk voor het koor van Boerhaar.</p> <p>-Budget vrijmaken voor extra activiteiten voor 1 of 2x per jaar een gezellige middag voor de kinderen van onze kinderkoren, in combinatie met een koorfestival. Werkt verbindend en bemoedigend.</p>	<p>Spreiding van koren is (zo mogelijk) gewenst vanwege binding.</p> <p>Akkoord binnen de financiële mogelijkheden.</p> <p>Uitvoering onder verantwoordelijkheid van PT door werkgroepen.</p>																				
<p><b>KOREN</b></p> <table border="1" data-bbox="188 1122 983 1794"> <thead> <tr> <th>Geloofscentrum</th> <th>Koren voor de weekenden</th> <th>Rouw- en trouw diensten</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Lettele</td> <td>Gemengd koor</td> <td rowspan="2">Te verdelen in onderling overleg</td> </tr> <tr> <td>Heren koor</td> </tr> <tr> <td>Broederen</td> <td>Gemengd koor</td> <td>Door leden die overdag beschikbaar zijn</td> </tr> <tr> <td>Boskamp</td> <td>Gemengd koor</td> <td>Door leden die overdag beschikbaar zijn, eventueel samen met Wijhe/Boerhaar</td> </tr> <tr> <td>Wijhe/Boerhaar</td> <td>Gemengd koor</td> <td>Bestaand R&amp;T koor</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Schalkhaar</td> <td>Gemengd koor 1 (dinsdag)</td> <td rowspan="2">Onderling afstemmen met rolverdeling tussen avondwake en uitvaart diensten</td> </tr> <tr> <td>Gemengd koor 2 (donderdag)</td> </tr> </tbody> </table> <p>-De commissie adviseert om naast deze gemengde koren de vijf bestaande thema-koren in stand te houden: Ardente, Schola, Spirit, Cantorij en Radians. Het staat de geloofcentra vrij om incidenteel ook andere koren te vragen de vieringen te ondersteunen.</p> <p>-Op basis van door de commissie geformuleerde criteria zullen de vrijgevallen plaatsen worden opgevuld. Met alle muzikanten zal</p>	Geloofscentrum	Koren voor de weekenden	Rouw- en trouw diensten	Lettele	Gemengd koor	Te verdelen in onderling overleg	Heren koor	Broederen	Gemengd koor	Door leden die overdag beschikbaar zijn	Boskamp	Gemengd koor	Door leden die overdag beschikbaar zijn, eventueel samen met Wijhe/Boerhaar	Wijhe/Boerhaar	Gemengd koor	Bestaand R&T koor	Schalkhaar	Gemengd koor 1 (dinsdag)	Onderling afstemmen met rolverdeling tussen avondwake en uitvaart diensten	Gemengd koor 2 (donderdag)	
Geloofscentrum	Koren voor de weekenden	Rouw- en trouw diensten																			
Lettele	Gemengd koor	Te verdelen in onderling overleg																			
	Heren koor																				
Broederen	Gemengd koor	Door leden die overdag beschikbaar zijn																			
Boskamp	Gemengd koor	Door leden die overdag beschikbaar zijn, eventueel samen met Wijhe/Boerhaar																			
Wijhe/Boerhaar	Gemengd koor	Bestaand R&T koor																			
Schalkhaar	Gemengd koor 1 (dinsdag)	Onderling afstemmen met rolverdeling tussen avondwake en uitvaart diensten																			
	Gemengd koor 2 (donderdag)																				

<p>een persoonlijk gesprek worden aangegaan om tot nieuwe operationele en financiële afspraken te komen zodat er een eerlijker en eenduidiger beloningssysteem ontstaat.</p> <p><b>Te nemen besluiten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Een akkoord op de voorgesteld structuur</li> <li>-Een akkoord op de (nog te formuleren) aanstellingen – na de individuele gesprekken</li> </ul>	<p>Voorlopig akkoord. Echter het proces loopt nog en daarom zijn nog niet alle gegevens bekend.</p>
<p><b>LITURGIE</b></p> <p>De wensen en mogelijkheden van de verschillende groepen vrijwilligers zijn in kaart gebracht. Er is gezorgd dat zoveel mogelijk liturgische vrijwilligers een plek kunnen krijgen in de vijf geloofcentra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-De misdienaars kunnen altijd ergens ingezet worden. Tot dusver is het aantal redelijk op peil gebleven, er zijn 10 gestopt maar er blijven nog 60 over. Misdienaars, die willen dienen, zullen in de Nicolaaskerk te Schalkhaar altijd ingezet worden.</li> <li>-De vrijwilligers van gesloten kerken hebben aan kunnen geven in welk geloofscentrum men ingezet zou willen worden om hun vrijwilligerswerk voort te zetten.</li> <li>-Het aantal lectoren in Boskamp loopt t.z.t. terug. Vinger aan de pols!</li> <li>-In elke geloofsgemeenschap is er 3 keer per maand een eucharistieviering is en 1 keer een woord en communiedienst of een andere viering. Dit kan verzorgd worden door een themakoor, een kinderkoor of door samenzang.</li> <li>-De doordeweekse vieringen zijn (waar mogelijk) enigszins aangepast.</li> <li>-De vieringen van de sacramenten zoals de Doop, 1<sup>e</sup> H. Communie en het H. Vormsel zijn voor 2015 al ingepland. Dit inplannen gebeurt door het pastoraal team.</li> </ul> <p><b>Punten waar een besluit over genomen moet worden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-De nieuwe parochie brede pastoraatsgroep maakt het rooster van de vieringen voor alle geloofsgemeenschappen. Advies: zorg voor structuur en werk volgens een vast stramien.</li> <li>-Een overzicht van de vieringen wordt op de website gezet.</li> </ul>	<p>Akkoord met de voorstellen. Aansturing door PT en PCG. Uitvoering door werkgroepen (liturgie).</p>
<p><b>LOGISTIEK KERKVERVOER</b></p> <p>Sinds december 2014 hebben wij ons als adviescommissie bezig gehouden met het onderzoek naar vervoersmogelijkheden met behulp van vrijwilligers vanaf de locaties die gesloten zijn/worden naar de geloofsgemeenschappen die open blijven. Dit in verband met enerzijds de afstand naar een nieuwe geloofsgemeenschap en anderzijds het parkeerprobleem bij de Broederenkerk. Het doel was om in de eerste plaats te inventariseren of die behoefte aanwezig is vanuit de te sluiten/gesloten locaties. Dat zou gebeuren met behulp van een enquête. Dit is echter niet doorgegaan, omdat tijdens deze periode de Stichting Kerkvervoer Deventer werd opgericht. Samenwerking met de adviescommissie ging moeizaam. Het parochiebestuur heeft toch besloten om in</p>	



<p>zee te gaan met de Stichting Kerkvervoer Deventer. Zij verwachten dat de parochianen van de H. Hart, de Maria Koningin, de Radboud en het TBH niet naar een andere geloofsgemeenschap gaan met behulp van vrijwilligers. De parochianen van de Theresia in Olst hebben wel een systeem van vrijwillige chauffeurs met wie ze kunnen meerijden. Het bestuur vindt dat een kleine vergoeding/sponsoring moet kunnen. Daardoor krijg je ook dat het vervoer in het weekend verzekerd is. Parochianen, die in het weekend graag naar een van de vieringen wil gaan, kunnen dit aangeven bij het parochiecentrum.</p>	<p>Akkoord. Een strikte voorwaarde is dat er samenwerking is tussen parochie en vervoersdienst.</p>
<p><b>LOGISTIEK ZOUT</b></p> <p>Het blad 't Zout wordt nu nog elke maand op de dinsdag gebracht in het zaaltje van de Maria Koningin. De coördinatoren komen op woensdag na 09.00 uur hun aantal bladen ophalen. Zij brengen de boekjes naar een ruimte en tellen daar de aantallen voor de lopers af. De lijsten krijgen ze van de ledenadministratie. De lopers stoppen daarna het blad in de bus van de parochianen. De afspraken met de Zalige Zalm zijn op schrift gesteld. Aandachtpunten blijven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Het aantal coördinatoren en lopers neemt af omdat ze te oud zijn, omdat hun kerk dicht is/gaat, omdat ze het al vele jaren hebben gedaan, enz.</li> <li>-De gebouwen waar de exemplaren van 't Zout worden afgeleverd kunnen in de loop van het jaar sluiten. Dan moet er een nieuw adres worden gezocht.</li> </ul> <p><b>Punten waar een besluit over genomen moet worden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Het invoegen van allerlei blaadjes/zakjes/folders in 't Zout wordt tot een minimum beperkt. Indien nodig kan een artikeltje in 't Zout worden geplaatst</li> <li>-Bijvoegen van Vastenactiezakjes wordt niet meer gedaan. Er staat een bus achter in de kerk waarin een bijdrage kan worden gedeponed.</li> </ul>	<p>Akkoord met de voorstellen. Wordt aangestuurd door parochiële "beheergroep administratie en budgetten".</p>
<p><b>MAATSCHAPPELIJKE RELEVANTIE</b></p> <p><u>Hoofdadvies</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Stel een permanente adviesgroep 'Maatschappelijke presentatie' in die gevraagd, maar vooral ongevraagd, advies uitbrengt aan het pastoraal team over:</li> <li>-Bij welke actuele ontwikkelingen de parochie zich in de lokale samenleving kan presenteren en/of kan bijdragen aan de maatschappelijke discussie;</li> <li>-Op welke wijzen en/of bij welke gelegenheden.</li> <li>-Laat deze adviesgroep werken onder verantwoordelijkheid van het pastoraal team. Voor zover er een relatie ligt met het kerkbestuur, met name de portefeuillehouder PR/communicatie, kan het zinvol zijn dat deze op de hoogte blijft van de activiteiten en adviezen.</li> </ul> <p><u>Nevenadviezen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Laat deze adviesgroep tevens de voorbereidende taken uitvoeren die verbonden zijn aan het geven van deze adviezen, zoals het</li> </ul>	<p>Akkoord. PT voert uit. Adviesgroep wordt aangestuurd door PT.</p>

<p>goed op de hoogte zijn en blijven van wat er speelt, het gedegen onderzoeken van de onderliggende vaak ingewikkelde structuren en regelgeving en het samenwerken met gelijkgerichte personen en instanties.</p> <p>-In tegenstelling tot het voorgaande is het van belang dat de adviesgroep <b>snel</b> adviseert bij passende actuele ontwikkelingen.</p> <p>-De adviesgroep moet in het geval van een overgenomen advies ook bereid en in staat zijn tot het schrijven van teksten, het voorbereiden en verzorgen van publiciteit en het geven van feedback op gegeven bijdragen vanuit het pastoraal team.</p>	
<p><b>OECUMENE</b></p> <p>We hebben te weinig tijd gehad om ons uitputtend over alle vragen en opmerkingen te buigen.</p> <p>Van ons een voorlopig advies:</p> <p>Benader de oecumene aub op lokaal niveau in alle verscheidenheid.</p> <p>Het lijkt ons een goed uitgangspunt dat elke geloofsgemeenschap (de bekende 5) in het kader van oecumenische contacten zich in eerste instantie richt op 1 lokale partner. Dat contact moet ook verzorgd worden door leden van een werkgroep en niet afhankelijk zijn van de aanwezigheid van een professionele voorganger. We hebben zelf in meerdere opzichten te maken met beperkte capaciteit. Dit kan betekenen dat met een vroegere partner (bijv PKN Diepenveen) minder tot geen vaste relatie onderhouden wordt. De relatie tussen de PKN Colmschate en de Titus zal gaande weg van kleur verschieten als er geen vieringen meer in de Titus gehouden worden.</p> <p>Graag willen we onze taak vervolgen en ook een uitspraak doen over voorgangers in de viering. (prioriteiten, kwalificatie en gelijkwaardigheid).</p> <p>Daarnaast willen we ons buigen over mogelijkheden om de oecumenische betrokkenheid ter plekke te vergroten en te verbreden zowel door toerusting en vorming als op diaconaal terrein.</p>	<p>Akkoord. “werkgroep oecumene” voert uit en wordt aangestuurd door PT en PCG.</p>
<p><b>PAROCHIELE PASTORAATGROEP</b></p> <p><b>Hoofdpunten:</b></p> <p>-PPG coördineert met en onder eindverantwoordelijkheid van het Pastoraal Team (PT) de pastorale activiteiten in de parochie (liturgie, catechese, diaconie, gemeenschapsopbouw, jeugd- en jongeren).</p> <p>-De PPG adviseert aan het PT over het jaarlijkse pastoraal activiteitenplan.</p> <p>-In de PPG hebben de pastorale coördinatoren uit de geloofscentra zitting, aangevuld met een vertegenwoordigers namens het Titus Brandsma Huis en de Herberg van Ars. Het pastoraal team vaardigt een lid af dat tevens voorzitter is. Er is een (ambtelijk) secretaris (vrijwilliger) die de groep ondersteunt.</p> <p>-De pastorale coördinator is belast met de dagelijkse coördinatie van de pastorale activiteiten die in of vanuit het geloofscentrum</p>	<p>De naam van deze groep is: “pastorale coördinatiegroep” (PCG).</p>

<p>georganiseerd worden. Zij is aanspreekpunt voor de vrijwilligers.</p> <p>-De pastoraal coördinator heeft overleg met de gebouwenbeheerder en financieel en administratief beheerder van het geloofscentrum.</p> <p>-Het is aan te bevelen dat de pastoraal coördinator ter plekke mensen om zich heen verzamelt om haar/hem in de uitvoering van de taken bij te staan (te denken valt aan leden van de oude lokale pastoraatgroepen).</p> <p><b>Besluiten:</b></p> <p>-Het parochiebestuur stelt de PPG in en neemt bovenstaande samenstelling over.</p> <p>-Het parochiebestuur benoemt de leden op voordracht van het pastoraal team.</p> <p>-Aan de oude pastoraatsgroepen wordt z.s.m. gevraagd kandidaten voor te dragen (aan de PG's van Schalkhaar, Radboud, Broederen, Titus, Heilig Hart en Maria Koningin wordt gevraagd zo mogelijk kandidaten voor zowel Broederen als Schalkhaar voor te dragen).</p> <p><b>Post scriptum</b></p> <p>Het bisdom adviseert om als naam niet de oude term pastoraatgroep te gebruiken maar: pastorale coördinatiegroep.</p>	<p>Akkoord met de voorstellen.</p> <p>Is inmiddels gerealiseerd.</p>
<p><b>Beknopt advies Scholen.</b></p> <p><b>-Verrijking van de geloofsopvoeding van de kinderen</b></p> <p>Het blijvend aanbieden van de voorbereiding van Eerste Communie en Vormsel zijn daarbij van groot belang. De parochie maakt daarbij tevens duidelijk aan de scholen dat zij graag betrokken is bij voorbereiding en uitvoering van levensbeschouwelijke thema's op school, hulp wil bieden aan jonge ouders rond geloofsopvoeding, evt. met hulp van derden. De school kan hier een bundelende factor in zijn. Tevens kan het uitwisselen van nieuwtjes op elkaars website als nieuw item worden ingevoerd.</p> <p><b>-Versterking van de relatie tussen de H. Lebuinusparochie en de kinderen.</b></p> <p>Dit kan op een aantal manieren bereikt worden: Door de fysieke, zichtbare aanwezigheid van leden van pastoraal team op school, gebruik van sociale media, kindvriendelijke vieringen (we denken aan een op te richten parochiële werkgroep hiervoor), een kinderpagina in 't Zout. Voor de vieringen op school vindt men het van belang dat er ook een klik is met de belevingswereld van de kinderen.</p> <p><b>-Kindvriendelijke uitvoeringsvormen en andersoortige activiteiten.</b></p> <p>Hierbij wordt gedacht aan een duidelijke jaarlijkse vaste structuur van verschillende op kinderen gerichte vieringen (ook Zin in Zondag en KND) en activiteiten met een religieus karakter (Levend Ganzenbord, alternatieve Kruisweg, excursies, muziekfestival), waarbij de link met kerk/geloof altijd wel duidelijk moet zijn.</p> <p>-Verbind aan elke school een Geloofscentrum, en bied voor die</p>	<p>Akkoord met de voorstellen. Aansturing door PT en PCG.</p> <p>Aandacht voor aanbod gericht werken. Dat heeft naar de scholen toe het beste effect.</p>

<p>scholen die aan het eind van dit schooljaar hun kerkgebouw moeten missen in ieder geval een schoolviering aan.</p>	
<p><b>SECRETARIATEN EN ARCHIEF</b></p> <p>-Wat betreft het secretariaat is alles goed geregeld. De protocollen en afspraken zijn helder. Wel moet meer gestimuleerd worden dat de locaties deze op de juiste manier volgen.</p> <p>In de Boskamp, de Broederen, Wijhe/Boerhaar, Lettele, Schalkhaar en TBH blijft een secretariaat aanwezig.</p> <p>-De “taken van de centrale administratie en secretariaten bij de geloofscentra” en de “inventarisatie van abonnementen (tijdschriften, liturgisch materiaal enz.)” moet nog nader bekeken worden.</p> <p><b>Punten van het deeladvies “archieven” waar een besluit over genomen moet worden:</b></p> <p>-De archieven van de gesloten of nog te sluiten geloofscentra worden in bruikleen gegeven aan SAB (Stads- en Atheneumbibliotheek) nadat tevoren overleg is gevoerd met de geloofscentra en SAB. Daarbij wordt gewerkt met eenzelfde overeenkomst als geldt voor Broederen.</p> <p>-De oude parochieboeken (van ongeveer <b>een eeuw en ouder</b>) worden eveneens met dezelfde overeenkomst in bruikleen gegeven aan SAB.</p> <p>-Per openblijvende locatie wordt bekeken hoe om te gaan met het archief, waarbij de optie open blijft dat het archief ter plaatse bewaard blijft (dit kan gevoelsmatig gezien voor een dergelijke gemeenschap van belang zijn)</p> <p>-De nog actuele parochieboeken worden geconcentreerd bij het centrale secretariaat, waar deze onder formele eindverantwoordelijkheid van de pastoor zullen worden bijgehouden en bewaard (het parochiebestuur heeft hiertoe in principe al besloten).</p>	<p>Akkoord met voorstellen.</p> <p>Aansturing door parochiële “beheergroep administratie en budgetten” (BAG).</p> <p>De BAG zal deze voorstellen uitvoeren met hulp van de heer dr. C. Hogenstijn</p>